



Musée national de la Résistance
Place de la Résistance L-4041 Esch-sur-Alzette

Fondation d'utilité publique, RCS G241
BCEE LU72 0019 5155 0797 2000

Boîte postale 377 L-4004 Esch-sur-Alzette

MÉMOIRE - DROITS HUMAINS - ÉDUCATION A LA CITOYENNETÉ

+352 548472 / info@mnr.lu / www.musee-resistance.lu

La Fondation Musée national de la Résistance recrute

un(e) secrétaire

sous le statut d'employé(e) privé(e) à mi-temps (20h / semaine) et à durée indéterminée.

Votre profil :

- Vous maîtrisez les trois langues administratives (français, allemand et luxembourgeois) ;
- Vous êtes titulaire d'un diplôme de fin d'études secondaires / secondaires techniques, section commerciale et/ou vous disposez d'une expérience dans un poste similaire ;
- Vous avez une connaissance approfondie des outils bureautiques et des processus éditoriaux traditionnels et en ligne ;
- Vous avez des capacités organisationnelles et rédactionnelles ;
- Vous avez de bonnes facultés de communication et vous êtes capables de travailler en équipe.

Vos missions :

- Facturation et gestion comptable (BOB) ;
- Gestion administrative du musée ;
- Organisation des réunions, gestion des agendas ;
- Secrétariat du Conseil d'administration.

Pièces à joindre :

- Lettre de motivation ;
- Curriculum vitae ;
- Copie de la carte d'identité / du passeport et des diplômes et certificats d'études.

Les demandes sont à adresser au directeur du Musée pour le lundi, 30 septembre 2019 au plus tard, par mail (info@mnr.lu) ou par courrier à l'adresse suivante :

**Musée national de la Résistance
Boîte postale 377
L-4004 Esch-sur-Alzette**

Georges Mischo,
président

Frank Schroeder,
directeur